**RECHERCHE REFERENT FAMILLE**

**POUR CENTRE SOCIAL RURAL A.C.C.U.E.I.L.**

**Contexte de l’association**

Le centre social rural A.C.C.U.E.I.L. est une association agissant sur le territoire de la Baie du Cotentin. Elle est administrée par un conseil d’administration et est composée d’une équipe de 7 professionnels (près de 4 ETP) et de nombreux bénévoles d’activité. Depuis 1997, l’association est agréée centre social rural par la CAF.

Selon la circulaire de la CNAF de juin 2012, un centre social est un équipement de vie sociale qui doit répondre à 2 missions générales :

* Il doit être un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelles, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale et
* Il doit être un lieu d’animation de la vie sociale permettant aux habitants d’exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets

**Descriptif du poste**

**Le référent famille sera chargé de concevoir, animer et développer le projet collectif famille du centre social**

**Missions principales**

Le référent famille du centre social ACCUEIL assure le développement, la coordination et l’animation de l’ensemble des actions collectives au service des familles et de soutien à la parentalité. Il travaille avec d’autres partenaires du territoire sur des projets bien définis toujours orientés vers les familles et le soutien à la parentalité. Il est là pour soutenir, accompagner parents et enfants afin de renforcer les liens familiaux, sociaux et faciliter leur autonomie. Il est au service du projet de l’animation collective famille qui s’articule avec le projet de l’animation globale du centre social.

**Missions**

* Développer des actions et activités pour les familles et de soutien à la parentalité
* Participer au projet global du centre social
* Animer un réseau social de soutien à la parentalité
* Animer et encadrer les contrats locaux d’accompagnement à la scolarité (CLAS) en toute sécurité en partenariat avec l’éducation nationale
* Animer des ateliers, en partenariat avec les assistances sociales du territoire, pour un groupe féminin
* Mise en place d’actions REAAP (Réseau d’Ecoute, d’appui et d’Accompagnement des Parents)
* Organiser et coordonner des événements pour la famille
* participer aux réunions de bureau et de CA lorsque demandé,

**Diplôme requis :**

* Diplôme de niveau III (bac +2) travailleur social exigé pour agrément centre social CAF
(Dut carrières sociales – Diplôme de Conseiller en Économie Sociale et Familiale - Diplôme d’État d’Assistante Sociale ou d’Éducateur spécialisé ou diplômes équivalents) – DEJEPS animation sociale et culturelle
* Une expérience dans le travail social de proximité serait un plus

**Territoire d’intervention**

* Résidence administrative : Sainte Mère Eglise
* De nombreux déplacements sur le territoire de la Baie du Cotentin – Permis B et véhicule exigés

**Compétences requises**

**Savoirs**

* Connaissances des problématiques liées à la famille, à la parentalité
* Maitrise de la méthodologie de projet du diagnostic à l’évaluation
* Capacité à animer des démarches participatives
* Capacité à animer des réunions
* Savoir identifier et mobiliser les partenaires
* Disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse pour des appels à projets
* Développer des capacités d’analyse et inscrire son action dans un projet global
* Savoir gérer des conflits et médiation
* Une bonne maîtrise en informatique est vivement recommandée
* Capacité à travailler en équipe et avec un réseau de partenaires
* Capacité à prendre du recul, à analyser les situations
* Capacité d’écoute et de communication

**Qualité attendues**

* + Motivation/dynamisme
	+ Autonomie

▪Goût du contact et sens du relationnel,

* Ecoute et empathie.
* Discrétion

**Poste à pourvoir début novembre**

**CDI à 35 h – horaires variables parfois en soirée et le week-end et durant les vacances scolaires**

**Rémunération selon convention ESLISFA**

***RENSEIGNEMENTS :***

**CENTRE SOCIAL RURAL ACCUEIL**

**6 rue Eisenhower – 50480 SAINTE MERE EGLISE**

**02 33 21 71 30**

Merci d’adresser CV et lettre de motivation à C. MARIE (adresse ci-dessus) ou par mail à c.marie@ccbdc.fr avant le 10 OCTOBRE

