

L'association PHARE recrute un(e) coordinateur(rice)

L'Association Pointe Hague Animation REcontres recherche un(e) coordinateur(trice) pour ses activités situées à la pointe de La Hague (accueil de loisirs, maison des jeunes, espace de convivialité).

Dans le cadre des orientations prises par le conseil d'administration, le (la) coordinateur(trice) de l'association accompagne ses acteurs dans la mise en œuvre et le développement de ses projets. Le poste est basé à St-Germain des Vaux sur la commune de La Hague avec des déplacements possibles sur les différents sites (Omonville La Hague, Auderville et Jobourg).

COMPETENCES ET SAVOIRS FAIRE/ETRE ATTENDUS

- Connaissance des rouages d'un contexte institutionnel et politique
- Capacité d'analyse, d'adaptation et d'anticipation
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Compétence en gestion financière et analytique
- Force de fédération et de proposition (développement partenarial)
- Faculté à co-construire et à travailler en équipe (projets transversaux)
- Faculté de promotion et de représentation des activités de l'association

ACTIVITES GENERALES

Sans que cette liste ait un caractère exhaustif, le (la) coordinateur(trice) de l'association conduit les activités suivantes :

- Coordination de l'équipe salariée (suivi opérationnel des actions et projets, accompagnement et évaluation)
- Supervision du dispositif CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité)
- Organisation avec les responsables de secteur du recrutement et de la gestion du personnel (CEE, animateurs)
- Suivi de la formation
- Supervision des différentes démarches administratives et suivi de dossiers (demandes de subvention, déclarations, projets,...) en lien avec les collaborateurs et le bureau
- Suivi des finances et de la gestion de l'association avec appui des collaborateurs et en lien avec le bureau
- Co-construction avec les responsables de secteur des projets éducatif et pédagogiques
- Suivi des évolutions de réglementation
- Garantie de la mise en œuvre des règles de sécurité avec l'appui des collaborateurs
- Participation à la dynamisation de l'association en lien avec les administrateurs et les équipes
- Appui aux réunions rythmant la vie de l'association (AG, CA, commissions, groupes de travail...) en interne et en externe
- Appui à l'organisation des activités élaborées dans le cadre de l'espace de convivialité Plein Phare et de ses objectifs (intergénérationnalité, lien social,...) et à l'accompagnement vers la mise en place d'un Espace de Vie Social
- Représentation auprès des partenaires institutionnels et financiers en coordination avec le bureau

PROFIL, CONTRAT ET REMUNERATION

- DEJEPS souhaité avec expérience de 2 ans sur un poste similaire
- Permis B indispensable
- CDI 35h annualisé, rémunération en fonction du profil et de l'expérience : coefficient 350 minimum (selon la Convention Collective de l'Animation)

Poste à pourvoir dès que possible
Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre à :
Association Phare – Le Palis, Omonville La Hague - 50440 LA HAGUE
Ou par mail : phare50440@gmail.com

