



# Maison des Jeunes et de la Culture Intercommunale

5 Grande Rue 14 880 Colleville-Montgomery

Tel : 02 31 97 56 78 / mail : [mjcinter.direction@gmail.com](mailto:mjcinter.direction@gmail.com)

## La MJC Intercommunale recherche COORDINATEUR/TRICE

### Contexte de travail

Fondée en 1967, la MJCI intervient sur un territoire péri-urbain, comptant environ 6500 habitants, situé en bord de mer, à 10 km de CAEN, Calvados. La MJCI propose de nombreuses activités s'adressant à tous les publics : accueils de loisirs enfance et jeunesse, activités hebdomadaires, espace de vie sociale. La MJCI de Colleville-Montgomery et Hermanville-sur-Mer, recrute **UN/UNE COORDINATEUR/TRICE**, placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'association.

### Missions :

#### SECTEUR ENFANCE-JEUNESSE

##### Accueil des publics

Coordonner, suivre et évaluer les projets pédagogiques des secteurs enfance et jeunesse de l'association.

Impulser, organiser, coordonner les projets du secteur enfance/jeunesse dans une logique de continuité éducative : projets d'animation, d'activités, d'actions en partenariat.

##### Gestion d'équipe

Valider le positionnement des animateurs vacataires intervenant sur les accueils de loisirs enfance et jeunesse et soutenir les équipes dans l'organisation des recrutements.

Diriger l'accueil de mineurs enfance/jeunesse de manière occasionnelle (remplacements).

Assurer l'organisation fonctionnelle et l'encadrement de l'équipe d'animation enfance/jeunesse : suivi et contrôle du temps de travail, plannings, congés, formations, remplacements...

Veiller au bien-être de l'équipe d'animation et des agents.

##### Gestion budgétaire et administrative

Superviser et assurer le suivi de toutes les missions administratives liées au fonctionnement des accueils enfance et jeunesse : suivre les inscriptions et effectifs, suivre les pointages, remontées des données, déclarer les accueils de mineurs auprès du SDJES (TAM).

Participer à l'élaboration, à la gestion et au suivi budgétaire du secteur enfance/jeunesse.

Prévoir, organiser, suivre et évaluer les moyens matériels et financiers alloués au fonctionnement du secteur enfance/jeunesse : locaux mis à disposition, matériel, véhicule, investissements etc...

S'assurer de la transmission des informations entre les membres de l'équipe et entre le secteur enfance/jeunesse et l'espace de vie sociale.

Assister le directeur de l'association à la préparation et à l'animation du comité de pilotage enfance-jeunesse.

## ESPACE DE VIE SOCIALE

Inscrire les actions de l'espace de vie sociale dans une logique de développement local s'appuyant sur le partenariat.

Accueillir les adhérents et bénévoles, recueillir, analyser les attentes et besoins, proposer, suivre et évaluer les actions et projets y répondant.

Participer à l'animation de l'espace de vie sociale en veillant à l'inclusion des publics rencontrant des problématiques sociales, familiales, financières, d'isolement...

Informers les habitants sur les ressources et les partenaires du territoire : loisirs, santé, soutien aux familles, associations, clubs et structures sportives, culturelles, éducatives ...

Veiller au bien-être de chaque participant et bénévole.

Assurer l'organisation fonctionnelle de l'espace de vie sociale : plannings et suivi du temps de travail de l'animatrice de vie sociale, congés, formations, remplacements...

Soutenir et accompagner l'animatrice de vie sociale dans la mise en œuvre des projets et des actions du territoire.

Participer à l'accompagnement de l'animatrice de vie sociale dans le développement de ses compétences : suivi régulier, tutorat de formation, formation sur thématiques spécifiques.

Être garant du lien entre l'animatrice EVS et les animateurs Enfance Jeunesse.

Garantir la bonne diffusion de l'information par des outils de communication adaptés (à l'interne comme à l'externe).

Assurer la promotion des actions de l'EVS.

Participer à l'élaboration du budget prévisionnel du secteur avec le directeur et en assurer le suivi.

Veiller au respect et au rendu compte des projets et actions EVS : effectifs, suivi budgétaire.

Participer au réseau des Espaces de Vie Sociale et être garant du respect des objectifs fixés par la CAF.

Participer à l'animation du comité de pilotage de l'EVS en collaboration avec le directeur.

## VIE ASSOCIATIVE

Participer aux actions et manifestations de la MJCI et des partenaires du territoire : forums associatifs, manifestations sur le territoire, soirées « tous publics ».

## Savoir faire

Connaissance et maîtrise de l'environnement de travail de l'animation et de l'éducation populaire.

Connaissance et maîtrise des outils et dispositifs liés à la fonction : logiciel métier (INOE AIGA), base TAM, dispositifs SDJES.

Maîtrise de la méthodologie et de la conduite de projets.

Capacité à travailler en équipe et à coordonner une équipe d'animateurs professionnels.

Compétences en animation de réunions, de collectifs d'habitants.

Capacité à s'adapter à des interlocuteurs diversifiés.

Capacité à fédérer et impulser.

Compétences et qualités rédactionnelles indispensables (rédaction de projets, bilans, comptes rendus etc...).

Capacité à communiquer à l'écrit comme à l'oral, à restituer et à rendre compte des actions et projets sous sa responsabilité.

## Savoir Être

Sens de l'écoute et empathie.

Prise d'initiative et autonomie.

Dynamisme et créativité.

Capacité d'adaptation.

Qualités relationnelles, discrétion.

Disponibilité : travail possible en soirée, et week-ends ponctuellement.

## FORMATION

BAFA/BAFD souhaités.

Diplôme en animation professionnelle minimum niveau BAC, **Obligatoire** :

BEATEP : Activités sociales et vie locale ET/OU

BPJEPS : Loisirs tous publics, animation sociale – avec UC Direction ET/OU

DEJEPS : Développement Projets Territoires et Réseaux, Animation Sociale, en cours ou validé.

Expérience obligatoire en animation professionnelle, coordination d'équipe et de projets, responsabilité d'un secteur d'activité dans le domaine de l'éducation populaire.

Temps de travail : Equivalent Temps Plein 35h Hebdomadaires, avec variation horaire.

Rémunération et avantages : Indice 300 – Groupe D de la convention ECLAT + reprise ancienneté, mutuelle, téléphone et PC portable.

Permis B exigé.

Prise de poste : dès que possible.

Adresser votre candidature : CV détaillé et Lettre de motivation présentant votre connaissance du secteur animation/ éducation populaire, à :

**Monsieur le président de la MJC Intercommunale**

**5 grande rue - 14880 Colleville Montgomery**

**Candidature possible par mail : [mjcinter.direction@gmail.com](mailto:mjcinter.direction@gmail.com)**

