

# **Directeur/Directrice de fédération départementale Familles Rurales du Calvados**

## **Présentation de la structure**

---

Familles Rurales est une association qui agit en faveur des familles sur tout le territoire rural. Avec 120 000 familles adhérentes, 1 800 associations locales, 80 fédérations départementales et régionales, 40 000 bénévoles et 17 000 salariés, c'est le premier Mouvement familial associatif de France, mais aussi un acteur incontournable de l'économie sociale et solidaire et de l'éducation populaire. Pluraliste, indépendant et laïc, il porte un projet humaniste et social fondé sur la famille, les territoires et la vie associative.

Familles Rurales du Calvados est l'association fédérale qui accompagne 15 associations (1012 familles adhérentes) et des services pour les habitants en milieu rural. La fédération compte 35 ETP.

## **Description du poste**

---

En tant que Directeur/Directrice de la fédération Familles Rurales du Calvados, vous serez responsable de la gestion globale de notre fédération. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le conseil d'administration et les responsables de pôle pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant à atteindre les objectifs de l'association. Votre rôle inclura la direction de tous les services (vie associative, petite-enfance, enfance, jeunesse, mobilité, culture et formation) la mobilisation des membres (salariés et bénévoles) et la représentation de la fédération auprès des partenaires et des instances locales.

### **Responsabilités principales :**

1. Élaborer et mettre en œuvre la vision stratégique de la fédération en collaboration avec le conseil d'administration.
2. Gérer les opérations quotidiennes de la fédération, y compris la supervision du personnel et la gestion des ressources humaines.
3. Coordonner et superviser la mise en œuvre des délégations de service public, des conventions et des projets de la fédération.
4. Élaborer et gérer le budget de la fédération en collaboration avec le service financier.
5. Gérer la vie statutaire de la fédération.
6. Développer et maintenir des partenariats efficaces avec les acteurs locaux, les institutions publiques et les organisations partenaires.
7. Assurer la communication interne et externe de l'association.
8. Participer et animer la vie du réseau Familles Rurales (national, régional, interdépartemental, et local).
9. Prise en compte de la délégation de pouvoir de la présidente (DUD )

## **Compétences requises**

---

- Formation de niveau I ou II dans le domaine de la gestion des organisations, développement local et territorial
- Expérience significative de direction
- Aptitude à travailler en équipe, y compris avec des collègues à distance.
- Maîtrise du management de projet et d'une équipe
- Expertise en gestion et organisation associative

- Connaissance du territoire du Calvados, des enjeux sociétaux, territoriaux et associatifs et partenaires départementaux
- Bonnes aptitudes relationnelles
- Esprit d'initiative et d'ouverture
- Force de propositions
- Rigueur, méthode et organisation, gestion des priorités

## **Informations complémentaires**

---

- Poste basé au siège de la fédération du Calvados à Villers Bocage
- Des déplacements sont à prévoir sur le département, les départements voisins (Manche/Orne) et au niveau national (occasionnellement). Voiture de service mutualisée
- Permis B obligatoire
- Prise de fonction : Mai 2024
- Statut cadre
- CDI – 35 heures
- Travail ponctuellement le soir et le week-end
- Rémunération en fonction de la grille de la convention collective des personnels de Familles Rurales : 37 560€ Brut.

## **Pour postuler**

---

- Envoyer par mail une lettre de motivation et un CV aux adresses suivantes avant le 30 mars :  
[pierrette.boullin@orange.fr](mailto:pierrette.boullin@orange.fr)  
[jean-marc.cambier@famillesrurales.org](mailto:jean-marc.cambier@famillesrurales.org)  
[jerome.thiennette@famillesrurales.org](mailto:jerome.thiennette@famillesrurales.org)