

Fiche de poste

Directeur (trice) Adjoint(e) d'une Association

Pôle EVS

- Repérer les attentes et les besoins sur le territoire,
- Être à l'écoute des habitants et les accompagner dans la construction de projets,
- Faciliter l'accès des habitants à leurs droit et aux différentes ressources du territoire,
- Coordonner les différentes activités que ce soit les nouvelles ou celles déjà existantes au sein de la structure.
- Animer des ateliers (numériques, Fait Maison, et autres)
- Conduire des projets d'animation de proximité,
- Suivi administratif et financier des projets. Elaborer le montage de dossiers de subventions.
- Rédiger les bilans (CAF, MSA, ...),
- Garantir une bonne diffusion de l'information par différents outils de communication,
- Coordonner des instances de pilotage : comités d'habitants, groupes projets.

Pôle Extrascolaire : l' A.L.S.H

- Assurer la sécurité des enfants (physique et moral)
- Animer et évaluer des projets sur des périodes de vacances et sur les mercredis
- Accompagnement des stagiaires
- Réaliser la communication des animations du CLSH

Les qualités pour le poste

- Pédagogue
- Capacité d'observation, d'écoute, d'adaptation et de communication
- Respect et discrétion
- Force de proposition
- Maitrise de l'informatique (logiciel de base Word, Canva, Excel)

Au niveau contractuel CDI de **35H00** annualisé (avec période d'essai)

- Pour **postuler**, vous devez contacter :

- Le **06.03.80.82.05**
- Le mail : clshterregatte@orange.fr