

# Animateur Socio Culturel (h/f)

Offre n° O050260427000355

Publiée le 27/04/2026



# Brehal

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** VILLE DE BREHAL

**Site web de l'employeur :** <http://www.ville-brehal.fr>

**Lieu de travail :** 20 rue du Général de Gaulle - BP 4, Brehal (Manche (50))

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2026

**Date limite de candidature :** 27/05/2026

**Type d'emploi :** Emploi temporaire

**Durée de la mission :** 2 mois

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Programmation et techniques du spectacle

**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de cat. C

**Métier(s) :** [Technicien ou technicienne du spectacle et de l'événementiel](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un besoin saisonnier. Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, pendant une même période de 12 mois consécutifs.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

### Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du DIRECTEUR DU SERVICE culturel, l'agent participe à la conception et à la mise en œuvre de la politique culturelle et d'animation de la ville de Brehal.

Ses jours et heures de travail sont susceptibles d'être modifiés pour la nécessité du service. Il exécute ses différentes missions, administratives et techniques, principalement au sein du service culturel. Il peut être amené à se déplacer sur plusieurs lieux selon les missions et / ou les interventions à accomplir (mairie, écoles, lieux des manifestations sur le territoire, protocole...).

Travail le week-end, en soirée et jours fériés.

### Missions / conditions d'exercice :

Contrat d'une durée de 2 mois du 01/07/2026 au 31/08/2026, pouvant être renouvelé si les besoins du service le justifient.

Missions principales :

Aide à l'organisation des conditions d'accueil des intervenants et des artistes,  
Gestion de la sécurité technique des spectacles et des événements,

Activités et tâches principales :

Il participe à la manutention nécessaire à la réalisation des événements,  
Il participe aux réunions et travaux préparatoires composés d'élus et de techniciens.

### Profils recherchés :

Compétences relationnelles, savoir-être :

Capacité d'organisation,

Aptitude à la gestion, sens des responsabilités

Capacité à l'écoute, au dialogue et à la négociation,

Capacité d'adaptation et de rigueur,

Bon relationnel et sens du travail en équipe (élus, directions et partenaires institutionnels),

Sens du service public,

Implication, motivation,

Dynamisme et réactivité

Etre force de proposition

Conditions et contraintes d'exercice :  
Discrétion professionnelle et devoir de réserve  
Forte disponibilité

Le permis E SERAIT UN PLUS.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0233613146

**Informations complémentaires :**  
CV et Lettre de motivation

**Page de candidature en ligne :** <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o050260427000355-animateur-socio-culturel>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.